



Ta bort
Tillägg

Reglemente för Datasektionens Allmänna Schack Ensemble vid Luleå Tekniska Universitet

Förord

Reglementet för Datasektionens Allmänna Schack Ensemble härnäst benämnt DASE ämnar till att vara ett kompletterande dokument för DASE, där tydligare roll-beskrivningar anges och ytterligare regler samt information om hur verksamheten ska hanteras blir beskrivet för föreningen.

Detta dokument skall användas som hjälpmedel och allmänna regler, om medlem respektive styrelse bryter mot detta reglemente kommer del §2.3 Skyldigheter från stadgarna att vara aktiva och de krav som ställs ska gälla.

Reglementet bygger på det som fungerat tidigare och skall ändras utifrån det perspektivet. Både för föreningens framgång och för dess medlemmar.

“Hur svårt kan det vara att starta en förening” Ordf. Calle Rautio 2021/2022



Innehåll

§1. Reglemente för styrelsen	3
§1.1. Reglemente för Ordförande	3
§1.2. Reglemente för Vice ordförande	3
§1.3. Reglemente för Kassör	3
§1.4. Reglemente för Sir Cock	4
§1.5. Reglemente för Sekreterare	4
§1.6. Reglemente för PR-ansvarig	4
§2. Reglemente för turneringar	4
§2.1. Schackregler	4
§2.2. Dansk Schack regler	5
§2.3. Turnering Hantering	5
§2.4. Rank hantering	5
§2.5. Priser	6
§3. Reglemente för bankkonto	6
§3.1 I det fall att kassör är vakant	6
§3.2 I det fall att pengarna är slut	6
§3.3 I det fall att man ska byta kassör och styrelse	6
§3.4 I det fall att kassör missbrukar kontot	7
§4. Uthyrning och försäljning	7
§4.1 Krav	7
§4.2 Undantag	7
§5. Övrigt	7
§5.1 DASE gambit	8
§5.1.1 Stor DASE	8
§5.1.2 Mini DASE	8
§5.2 Schackboxning?	9



§1. Reglemente för styrelsen

Det åligger styrelsen att:

- Bereda ärenden för behandling på föreningsmöten
- Verkställa föreningsmöten fattade beslut
- Bevaka medlemmarnas intressen

§1.1. Reglemente för Ordförande

Det åligger Ordförande att:

- Representera DASE och föra dess talan
- Leda primärt DASE men även hela DASE:s arbete
- Vara sammankallande till styrelsemöten, samt föreningsmöten
- Teckna föreningens firma

§1.2. Reglemente för Vice ordförande

Det åligger Vice ordförande att:

- Vara ordföranden behjälplig och kunna vid behov inträda som ordförandens ställföreträdare
- Tillse att sektionens föreningens stadgar och reglementen är aktuella
- Ansvara för att det finns en fysisk, från internet skild, backup av sektionens föreningens dokument, samt att denna hålls uppdaterad
- Att vara delaktig vid styrelsemöten och bemöta folk med respekt
- Att ta hand om DASE:s "maskot"

§1.3. Reglemente för Kassör

Det åligger Kassör att:

- Teckna föreningens firma
- Förvalta och bokföra föreningens ekonomi samt sköta deklaration av densamma
- Upprätta ett budgetförslag till nuvarande styrelsen för nästkommande räkenskapsår
- Ansvara för försäljning av föreningens tillhandahållna varor
- Stämna av ekonomi med föreningens revisor minst (1) gång per läsperiod

§1.4. Reglemente för Sir Cock

Det åligger Sir Cock att:



- Läs det som står inom stadgarna och följ dem
- Bygga en pulka varje år, vid behov
- Vara Civilingenjör, problemlösare, entrepreneur, dålig på schack, postbärare och generellt en "bro"
- Dessutom kock under turneringar

§1.5. Reglemente för Sekreterare

Det åligger Sekreterare att:

- Föra protokoll över föreningens och styrelsens sammanträden
- Ansvara för att utkast av förenings- och styrelsemötesprotokoll finns justerade tillhanda senast nästkommande möte

§1.6. Reglemente för PR-ansvarig

Det åligger PR-ansvarig att:

- Ansvara för information från styrelsen till medlemmarna och övriga berörda
- Ansvara för att hålla föreningens facebook sida uppdaterad och lägga upp relevanta inlägg, detta medför eventuell webbsida och andra sociala medier

§2. Reglemente för turneringar

Detta är reglerna och standarden av hur turneringar, sittningar och schacksexor ska hanteras, varav dessa kan ändras beroende på planering eller behov, men ska anses vara en mall för hur de ska hanteras.

§2.1. Schackregler

Turneringar ska spelas med vanliga schackregler om inte turneringen är baserad med ett annat format till exempel "Chess 960". Vanliga regler innehar "Castling" (Rockad) och "En Passant" utöver det följer även dessa krav:

- Bullet-Schack spelas vid lika för att inte behöva hantera med det kravet i rankning enligt §2.4
- Det vanliga tidsformatet ska vara 15 minuter för båda spelarna
- Poängräkning är 1 (ett) poäng för vinst och 0 (noll) poäng för förlust



- Vid drag är det klockan som bestämmer draget och inte pjäsen, dvs om man klickar på klockan efter ett drag får man inte göra om detta drag

§2.2. Dansk Schack regler

Dansk schack är ett schack format som kan spelas vid schacksexor, regler för detta format är som följer:

- Vanliga schackregler gäller fast man har obegränsad mängd tid
- Vid förlust av en pjäs på följd av motståndarens tidigare drag skall motståndaren dela ut en käftsmäll på spelarens kind, där spelaren sedan ska ta en shot. Spelaren får välja om hen vill först ta en käftsmäll eller shot
- Käftsmällen skall ske med handflatan, utöver det är käftsmällen valfri
- Shoten skall vara i form av gammel dansk om matchen skall ses som legitim, annars anses all sprit över 35 % som rättmätig.
- Priset för att ha deltagit en hel match kommer i form av ett dansk schack märke
- För att få detta märke skall matchen vara övervakad av en styrelsemedlem i DASE och matchen måste sluta med en handskakning, annars anses matchen som illegitim och märket kommer inte delas ut

§2.3. Turnering hantering

Turneringar ska hanteras med följande krav om möjlig:

- Alla spelare ska delas in i grupper för att skapa ett gruppspel där antingen 2,3 av de bästa spelarna fortsätter till nästa grupp tills det finns två spelare kvar
- Vinnaren ska få en prispott eller pokal om möjligt enligt §2.5

§2.4. Rank hantering

Inom DASE finns det ett unikt rankingssystem som kalkyleras av oss i styrelsen, systemet som används kalkylerar med vinster/förluster för att få fram en ungefärligt rimlig siffra för att se hur bra spelare du är. App/programvara som används för att kalkylera kan variera men det handlar för det mesta om att hålla sig konsekvent. Följande regler gäller även för att vara med i rankingslistor:

- Man måste vara medlem i DASE
- Varje ny spelare börjar med en rankning av 1200 poäng
- Rank samt annan information raderas om en spelare slutar vara medlem men kan stanna kvar i systemet om spelaren tillåter



§2.5. Priser

Priset för att ha lyckats vinna en hel turnering ska komma i form av en pokal eller annan sorts belöning. Man måste inte vara medlem för att ta emot ett pris.

§3. Reglemente för bankkonto

Bankkontot ska hanteras av kassör, där denna position medföljer ansvar i form av att deklarerar varje år och medföljer även ansvaret som är beskrivet i §1.3. Denna del av reglementet är i största del regler på hur bankkontot ska hanteras i det fall att kassör antingen är vakant eller att man inte har pengar för att betala för kontot och vilka åtgärder man bör ta.

§3.1 I det fall att kassör är vakant

En temporär kassör bör väljas så snabbt som möjligt men till dess är det upp till vice ordförande att ta hand om konton, där också ordförande i det fall att vice är vakant.

§3.2 I det fall att pengarna är slut

Ett nöd möte (emergency meeting) bör kallas i from av ett styrelsemöte, där man diskuterar lösningar, man har i detta fall rätt till att sälja maskoten. Andra lösningar kan vara följande:

- Spendera privata pengar
- Stäng av kontot
- Fråga om hjälp från datasektionen

§3.3 I det fall att man ska byta kassör och styrelse

Byte av kassör bör ske med följande regler:

- Den gamla kassören bör skicka över bankkontot och förklara eventuellt arbete
- Det är upp till ordförande att se till att uppgifterna hanteras korrekt tillsammans med revisor



§3.4 I det fall att kassör missbrukar kontot

Vid ett av dessa extremfall skall det tas med fullaste allvar och följande saker får ske vid dessa fall. Allt ska hända diskret och hanteras i bakgrunden. Detta medför följande:

- Skjuten framför rätten
- Avskärning av bollarna
- Tortyr
- Tråkigast men också rimlig, anmäld till staten/datasektionen för upprättelse

§4. Uthyrning och försäljning

Uthyrning och försäljning av DASE:s utrustning och material sker genom kassör i och med följande krav:

§4.1 Krav

- Uthyrning får endast ske om personen i fråga är medlem i DASE, där stadgarna samt hantering av medlemskap används i det fall att personen tänkts snott eller tagit sönder utrustning. Uthyrning är annars grattis om inte medlemmen köper materialet

§4.2 Undantag

- Försäljning av märken, stickers, tjocktröjor och allt annat som kan anses vara handelsvaror (merch) kan säljas av andra i styrelsen i och med det fall att kassör inte är närvarande eller att pengarna ska hamna i andra konton. Om pengar ska hamna i DASE:s bankkonto ska dessa pengar flyttas till kassör

§5. Övrigt

Här förekommer allt som inte kan anses ha en egen del fast ändå har regler och dokumentation som kan behövas



§5.1 DASE gambit

Den officiella DASE gambit:en finns i två variationer:

- “Stor DASE” variationen
- “Mini DASE” variationen

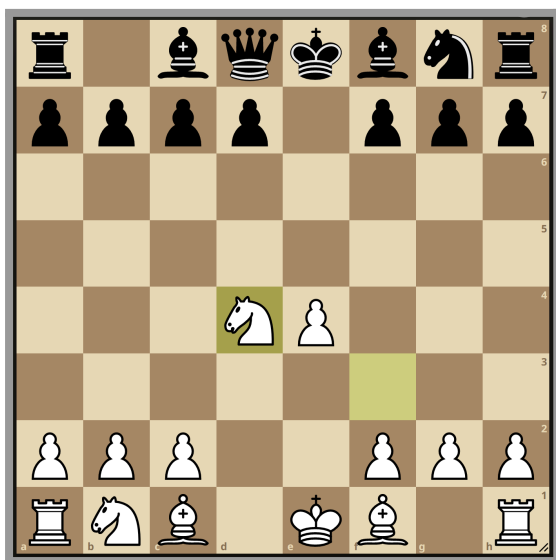
§5.1.1 Stor DASE

Stor DASE spelas och beskrivs på följande sätt:

“En person med stor DASE behöver ingen partner i sitt liv och offerar hädan sin dam för att ge sin DASE en bättre position”, (EL DASE, 1976).

Dragen för följande gambit är 1. **d5, e5** 2. **e4, exd4** 3. **Qxd4, Nc6** 4. **Nf3, Nxd4** 5. **Nxd4**

Vilket i slutändan leder till följande position:



Source: Lichess



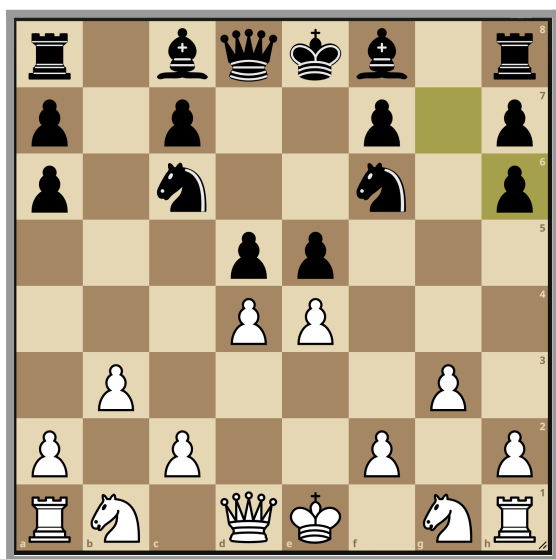
§5.1.2 Mini DASE

Mini DASE spelas och beskrivs på följande sätt:

“meretrices non cacas, sed prostibulas et praestigias”, (Snoop dogg, 1992).

Dragen för följande gambit är 1. **d4** *xx* 2. **e4** *xx* 3. **g3** *xx* 4. **b3** *xx* 5. **Ba6** *xx* 6. **Bh6** *xx*.
(*xx* står för att draget inte har någon betydelse, men DASE:n måste uppfyllas)

Vilket i slutändan leder till följande position (ungefär):



Source: Lichess

§5.2 Schackboxning?