

Reglemente för MÄTFEL

Programförening för civilingenjör inom teknisk fysik och elektroteknik
vid Luleå tekniska universitet.

Senast uppdaterad: **12 maj 2026**

Förord

Reglemente för MÄTFEL ämnar att vara ett kompletterande dokument för MÄTFEL där en tydligare roll beskrives för styrelsen och projektgrupper.

Innehåll

1	Reglemente för Styrelsen	2
1.1	Reglemente för Ordförande samt Eko	2
1.2	Reglemente för Vice-ordförande samt IPA	3
1.3	Reglemente för SexY	3
1.4	Reglemente för Utbildningsbevakningsansvarig	3
2	Projektgrupper	4
2.1	Projektgruppens skyldigheter	4
2.2	MÄTFEL:s skyldigheter gentemot projektgruppen	4

1 Reglemente för Styrelsen

Det åligger styrelsen att:

1. Följa Datasektionens dokument som berör programföreningar.
2. Bereda ärenden för behandling på programföreningmöten.
3. Framställa föredragningslista för programföreningmöten.
4. Verkställa beslut fattade av programföreningsmötet.
5. Bevaka medlemmarnas intressen.
6. Tillse att MÅTFEL:s stadgar och reglemente är aktuella.
7. Designa och beställa Y-hoodies en (1) gång per läsår.
8. Delta på nolleperioden under Datasektionen.
9. Måla programrepresentativt märke på avsedd plats inför nolleperioden.

1.1 Reglemente för Ordförande samt Eko

Eko = Ekonomiansvarig.

Det åligger Ordförande samt Eko att:

1. Representera MÅTFEL och föra dess talan.
2. Leda primärt styrelsen men även hela programföreningens arbete.
3. Vara sammankallande till styrelse- och programföreningsmöten.
4. Ansvara för MÅTFEL:s ekonomi och tillgångar.
5. Delta i datasektionens Data:ordfråd och Ekonomiutskottet.

1.2 Reglemente för Vice-ordförande samt IPA

IPA = informations-, pr-ansvarig och arbetsmarknadskontakt.

Det åligger Vice-ordförande samt IPA att:

1. Vara ordföranden behjälplig och kunna vid behov inträda som ordförandens ställföreträdare.
2. Ansvara för kontakten mellan programföreningen och näringslivet.
3. Ansvara för att främja arbetsmarknadskontakt mellan medlemmar och näringslivet.
4. Ansvara för informationen från styrelsen till medlemmarna och övrigt berörda.
5. Föra protokoll över programföreningens och styrelsens sammanträden.
6. Ansvara för att utkast till programförenings- och styrelsemötesprotokoll finns justerare tillhanda senast nästkommande möte.
7. Delta i datasektionens Arbetsmarknadsutskott och informationsutskottet.

1.3 Reglemente för SexY

SexY = eventansvarig

1. Ansvara för MÄTFEL:s sociala och andra former av aktiviteter.
2. Ansvara för att det bedrivs minst en (1) Y-pub per läsår.
3. Ansvara för att det bedrivs minst en (1) sittning per läsår.
4. Att arbeta för en bättre samhörighet mellan Y-studenter.

1.4 Reglemente för Utbildningsbevakningsansvarig

1. Vara ansvarig för utbildningsbevakningen inom programmet Civilingenjör, Teknisk fysik och Elektroteknik.
2. Vara sammankallande för programrådets förmöten.

3. Ansvara för att det bedrivs minst en (1) pluggstuga per läsperiod.
4. Fungera som samordnare och kontaktperson för programföreningens programråd.
5. Delta i Datasektionens utbildnings- och miljöbevakningsråd.

2 Projektgrupper

Projektgrupper arbetar aktivt på uppdrag utsett av MÄTFEL:s styrelse. Projektgrupper följer samma verksamhetsår som MÄTFEL:s styrelse. Medlemmar kan tillsättas kontinuerligt till projektgrupper under projektgruppens verksamhetstid.

2.1 Projektgruppens skyldigheter

Projektgruppens skyldigheter är:

1. Rapportera sitt arbete till MÄTFEL:s styrelse kontinuerligt.
2. Aktivt arbete mot uppgiften ålagt projektgruppen.

2.2 MÄTFEL:s skyldigheter gentemot projektgruppen

1. Bistå med en projektledare enligt MÄTFEL:s stadgar.
2. MÄTFEL skall om så önskas marknadsföra projektgruppens projekt.