



Datasektionen 2026/2027

Styrelse 2025/2026 förslag till verksamhetsplan

Datasektionens verksamhetsplan syftar till att genomföra det som beskrivs i stadga §1.5, nämligen sektionens syfte. Målsättningen med årets verksamhetsplan är att fortsätta med sektionens ordinarie verksamhet, genomföra alla åtaganden samt att göra det mer attraktivt att vara engagerad inom sektionen. Sektionen ska även som pilotprojekt arrangera och utvärdera Dataperioden som en förlängning på Nolleperioden.

Under det senaste året har sektionsstyrelsen 2025/2026 arbetat för att driva vidare den ordinarie verksamheten. Under året har sektionen sett en fortsatt stabil ekonomi.

Denna verksamhetsplan är således ett hoppfullt fortsättande av den ordinarie verksamheten med en strävan om större och bättre evenemang samt utökade engagemangsförmåner.



Verksamhetsplan

Datasektionen

Datasektionen ska allmänt

Visa upp Datasektionen, dess program, och deras underföreningar för studenterna under sektionen och på LTU.

Datasektionens Styrelse

Göra engagemang i sektionen, deras underföreningar och utskott mer attraktivt.

Datasektionens Styrelse

- Detta i form av att ha en allmän upptakt läsperiod 1, allmänna sektionsevent läsperiod 2 och 3, och den avslutande avtackningen läsperiod 4.
- Erbjuder profilering för alla sektionscentrala engagerade.

Stärka kopplingen och relationen till institutionen.

Ordförande, SSO, UBS

- Ordförande ska delta på SRT:s ledningsgruppsmöten.
- SSO samt UBS ska delta på SRT:s grundutbildningsmöten.

Arbeta för att Datasektionen ska vara en lärande organisation genom att:

Datasektionens Styrelse

- Fortsätta utveckla Datasektionens styrdokument och organisation.
- Notera ner arbetssätt i policyer och instruktionsdokument.



Datasektionen

- Notera användbar data såsom kontakter, standardpriser, analyser och resultat, samt använda dessa för att vidareutveckla befintliga dokument.
- Skriva utvärderingar av genomförda evenemang och projekt med syfte att dessa event och projekt förbättras samt för att kunna vidareutveckla de existerande dokumenten.
- Erbjuder blivande styrelseledamöter en större möjlighet till medverkan och insyn på deras kommande roll.
- Skriva utförliga överlämningar.
- Hålla i överlämningsevenemang med blivande styrelse.

Tillsammans med institutionen och andra sektioner under Teknologkåren, marknadsföra sektionen och dess program till studenter på tekniskt basår samt öppen ingång inför deras programval.

**Ordförande,
Vice Ordförande**

- Detta i form av programvalspuben.

Förbättra kommunikationen mellan sektionen och utskotten.

**Ordförande,
Vice Ordförande**

- Med exempelvis Dordfrad.

Närvara vid D-Forum på KTH

Datasektionens Styrelse

Upprätthålla och stärka kopplingen och relationen till Kirunasektionen för rymd studenter.

Ordförande



Datasektionen

Utvärdera möjligheten att starta och driva en sektionspub	Datasektionens Styrelse
--	--------------------------------

Upprätthålla uppdaterandet av "Mål och Visioner" dokumentet	Datasektionens Styrelse
--	--------------------------------

Skapa en grund för Datasektionens alumn nätverk.	Datasektionens Styrelse
---	--------------------------------

Nolleperioden

Genomföra Sektionsdagen inklusive SM0 under Nolleperioden 2026	Datasektionens Styrelse
---	--------------------------------

Genomföra Sektionskvällen under Nolleperioden 2026	AST, DANK
---	------------------

Delta på Nollemässan under Nolleperioden 2026	Datasektionens Styrelse
--	--------------------------------

Delta på Chillgrill under Nolleperioden 2026	Datasektionens Styrelse, DANK
---	--------------------------------------

Genomföra Sektionshäng under Nolleperioden 2026	Datasektionens Styrelse, DANK
--	--------------------------------------

Tillhandahålla kontakt och kontaktperson för phösare under Nolleperioden 2026	AST, DANK
--	------------------



Datasektionen

Delta under phösarnas utbildning för att presentera sektionen och sektionens underföreningar samt skapa kontakt inför Nolleperioden 2027.

Datasektionens Styrelse, DANK

Sträva efter att förbättra avtalets villkor mellan Teknologkåren och sektionen samt sektionens underföreningar och programföreningar.

Datasektionens Styrelse

Måla sektionsmärket på märkesgränd, hjälpa underföreningarna och programföreningarna med möjligheten att måla sina märken samt hålla i en sektionsgrillning i samband med detta.

Datasektionens Styrelse

Anordna dataväskor för utdelning under nästa läsårs nolleperiod.

ARMA, DNF

Dataperioden

Genomföra och utvärdera Dataperioden 2026 som pilotprojekt.

AST, ARMA

- Detta i form av en förlängning av nolleperioden med Datasektionens egna evenemang

Arbeta för att Dataperioden ska vara ett återkommande evenemang.

Datasektionens Styrelse

Arbeta för att upprätta en projektgrupp för Dataperioden.

Datasektionens Styrelse



Datasektionen

Arbetsmarknad

Arbeta med att vidareutveckla och expandera DNF. ARMA, DNF

Genomföra datasektionens arbetsmarknadsevenemang för samtliga sektionsmedlemmar (DART) samt planera kommande DART. ARMA, DNF

Upprätthålla och skapa kontakt med företag. ARMA, DNF

Underhålla och uppdatera Datasektionens arbetsmarknads profil och värdeerbjudande. ARMA, DNF

Underhålla, utveckla och fördjupa Datasektionens näringslivskontakter ARMA, DNF

Utbildning och studiemiljö

Arbeta tillsammans med institutionen för förbättrad information om utbytesstudier, valbara/valfria kurser, samt inriktningsval. DUMB

Arbeta tillsammans med institutionen för att hålla riktade pluggstugor för programöverskridande kurser. DUMB



Datasektionen

Hålla ett utbildningsmöte med programråden under höstterminen.	UBS
--	-----

Genomföra och följa upp enkät gällande studenternas trivsel samt studiemiljö.	SSO, DIKE
---	-----------

Utveckla DUMB som ett självgående styrelseutskott under Datasektionen.	UBS, SSO
--	----------

Sträva efter att DUMB ska synas mer samt arrangera egna event.	DUMB
--	------

Studiesocialt

Arbeta med att upprätthålla och utöka DANK som ett aktivt styrelseutskott.	AST, DANK
--	-----------

Genomföra Datasittningen.	DANK
---------------------------	------

Genomföra Datagalan.	DANK
----------------------	------

Anordna minst en datafika per läsperiod.	Datasektionens Styrelse, DANK
--	-------------------------------

Anordna övriga evenemang utefter tid och möjlighet.	DANK
---	------



Datasektionen

Anordna .DLL (DataLUDDLan) och CCLan tillsammans med LUDD.	Datasektionens Styrelse
--	-------------------------

Medverka i program- och underföreningars event och vara dem behjälpliga i samband med dessa.	Datasektionens Styrelse
--	-------------------------

Uppmuntra och vara behjälpliga vid uppstart av nya Bas Utskott för Gemenskap (BUG) samt aktivt stödja och bibehålla de befintliga.	AST, DANK
--	-----------

Arbeta tillsammans med ESN för att upprätta kontakt med och hålla event för utbytesstudenter kopplade till institutionen.	AST, DANK
---	-----------

Kommunikation och information

Arbeta med att vidareutveckla och expandera DIKE.	INFO, DIKE
---	------------

Marknadsföra alla sektionens evenemang.	INFO, DIKE
---	------------

Designa sektionsmärken och affischer till bland annat sektionens sittningar.	INFO, DIKE
--	------------

Informera sektionsmedlemmarna om styrelsen och utskottens arbete via t.ex informationsmail och sociala medier.	INFO, DIKE
--	------------



Datasektionen

Underhålla och utveckla IT-tjänster.

DIKE

Arbeta med att vidareutveckla Datasektionens webbplats.

DIKE

Stärka sektionens varumärke i fler medier, primärt:

DIKE

- Instagram
- LinkedIn
- Facebook
- Hitract

Ekonomi

Vara behjälplig för utskott under Datasektionen att kunna underhålla sin ekonomi med användning av DEG.

Kassör