

Stadgar för DaVinci vid Luleå Tekniska Universitet



Innehållsförteckning

§1. Allmänt.....	3
§2. Medlemmar.....	4
§3. Organisation.....	5
§4. Årsmöten och Föreningsmöten.....	5
§5. Styrelsen.....	8
§6. Stadgeändring och upplösning.....	9
§7. Tolkning och giltighet.....	9

Versionshistorik

Version	Sektionsmöte	Datum
1.0.0	Sektionsmöte 4 år 25/26	2026-05-06

§1. Allmänt

§ 1.1 Föreningen

Datasektionens **Vision, Teckning & Måleri**, i fortsättningen benämnd "DaVinci", är en ideell förening och skall därför drivas utan vinstsyfte. DaVinci är en underförening till Datasektionen vid Luleå Tekniska Universitet, en sektion under Teknologkåren.

§ 1.2 Syfte

Syftet med DaVinci är att skapa en samlingsplats för medlemmarna att utöva, uppleva och utvecklas inom konst och kreativt skapande. DaVinci ska även ansvara för att planera konstnärliga evenemang och ge möjlighet för medlemmar och icke-medlemmar att närvara och delta i dessa evenemang och dess aktiviteter.

§ 1.3 Obundenhet

DaVinci är partipolitiskt och religiöst neutral och obunden.

§ 1.4 Värderingar

Allt arbete genomsyras av respekt för alla individer. En medlem i DaVinci ska sträva efter att skapa en välkomnande och respektfull miljö i DaVinci:s kommunikationskanaler, samt på alla DaVinci:s events. I fråga om vad som är välkomnande och respektfullt har DaVinci:s styrelse tolkningsrätt.

§ 1.5 Säte

Föreningen har sitt säte i Luleå.

§2. Medlemmar

§ 2.1 Medlemskap

Vem som helst får bli medlem i DaVinci. Priset för att vara medlem ska beslutas av årsmötet. Ett medlemskap varar ett år efter att en godkänd betalning bekräftats. Medlemskapet avslutas ifall medlemmen inte betalar medlemsavgiften, skriftligen säger upp sitt medlemskap se **§2.4**, eller blir avstängd från föreningen se **§2.3**. Vid uppsägelse av sitt medlemskap eller avstängning återbetalas inte någon andel av avgiften.

§ 2.2 Rättigheter

Medlem inom DaVinci äger rätt enligt följande:

- a) Närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt vid årsmöten och föreningsmöten.
- b) Har rätt att bli vald till styrelseposter och förtroendeuppdrag inom DaVinci.
- c) Ta del av föreningens protokoll och andra handlingar som rör föreningens verksamhet.
- d) Får ta del av och använda resurser som DaVinci kan giva och där också låna utrustning som används.
- e) Får tillgång till en speciell medlems rea på alla event.

§ 2.3 Brott mot stadgar och regler

Medlemmar, samt utomstående icke-medlemmar, som bryter mot föreningens stadgar, skadar föreningens anseende eller motarbetar dess syfte kan avstängas med omedelbar verkan av styrelsen. Ärendet ska därefter behandlas som en obligatorisk punkt vid nästa förenings- eller årsmöte. Medlem/icke-medlem som skadar föreningens utrustning kan bli ersättningsskyldig.

§3. Organisation

§ 3.1 Verksamhet

Föreningens verksamhet utövas genom årsmöten kallade föreningsmöten och styrelsen.

§ 3.2 Verksamhetsår

Verksamhetsåret omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.

DaVinci följer samma räkenskaps- och verksamhetsår som Datasektionen.

§4. Årsmöten och Föreningsmöten

§ 4.1 Årsmöten

Årsmötet är DaVinci:s högsta beslutande organ. Medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt under årsmötet. Datasektionens styrelse har alltid närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Mötet skall hållas en gång per år. Årsmötet skall om möjligt hållas läsperiod 3. Föreningsstyrelsen bestämmer tid och plats för årsmöte och får ej hållas under helgdag, lov eller tentamensperiod.

§ 4.2 Medlemsrättigheter

Under års- och föreningsmötet har alla medlemmar rätt att närvara, yttra sig, ställa förslag och rösta. Personer som är föreslagna i stadgemässiga val har rätt att närvara och yttra sig om val där de själva är föreslagna.

§ 4.3 Röstning

Under års- och föreningsmötet har varje medlem en röst. Röstning per post eller per fullmakt är inte tillåten. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande för DaVinci utslagsröst.

§ 4.4 Utskick av kallelse

Årsmötet är beslutmässigt om kallelse och dagordning sänds till medlemmarna och Datasektionens styrelse via mejl och en notering om mötet anslagits på föreningens hemsida senast två (2) veckor före mötet samt att minst fem (5) av föreningens medlemmar deltar i årsmöte.

§ 4.5 Årsmötets ärenden

Följande ärenden skall alltid behandlas av årsmötet:

1.) mötets öppnande
2.) fastställande av röstlängd
3.) beslut om mötets giltighet
4.) val av mötets ordförande
5.) val av mötets sekreterare
6.) val av minst en person att granska protokollet efter mötet
7.) styrelsens redovisning av förra årets verksamhet
8.) styrelsens redovisning av förra årets ekonomi
9.) revisorernas redovisning av styrelsens arbete förra året
10.) beslut om ansvarsfrihet för förra årets styrelse
11.) förslag från styrelse och medlemmar
12.) beslut om årets verksamhetsplan
13.) beslut om årets budget och eventuell medlemsavgift
14.) val av årets styrelse
15.) val av årets revisor(er)

16.) eventuellt val av årets valberedare

17.) mötets avslutande

§ 4.6 Motioner

Inför års- eller föreningsmötet har medlemmar och Datasektionens styrelse rätt att lämna motioner. Motion skall ha inkommit till styrelsen senast två (2) veckor före års eller föreningsmöte.

§ 4.7 Nomineringar

Nomineringar till föreningsstyrelsen som inkommit till styrelsen skall tas upp under årsmötet eller föreningsmötet. Under årsmötet och föreningsmötet kan också nomineringar ske på plats. Frånvarande person kan endast nomineras om fullmakt för detta ges.

§ 4.8 Omröstning

Vid omröstning fattas beslut med enkel majoritet via acklamation av stadgarna eller möte inte annat föreskriver. Nedlagda röster räknas inte. Vid lika röstetal har styrelseordföranden utslagsröst. Om styrelseordföranden inte är närvarande vid lika röstetal skall punkten bordläggas till nästkommande möte.

§ 4.9 Föreningsmöten

Föreningsmöte kan utlysas av styrelsen om denna beslutar det, eller om revisorn eller minst en fjärdedel (1/4) eller tio (10) av medlemmarna kräver det, avrundat nedåt. Kallelse och beslutsunderlag skall ha utsänts till medlemmarna senast två (2) veckor i förväg. Det måste förflyta minst en (1) månad mellan föreningsmöten. Föreningsmötet är beslutsmässigt då minst fem (5) av föreningens medlemmar deltar.

§5. Styrelsen

§ 5.1 Sammansättning

Styrelsen väljs under årsmötet och ska minst bestå av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- PR & eventansvarig

§ 5.2 Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för föreningens ekonomi, verksamhet, medlemslista och att årsmötets beslut verkställs. Det åligger styrelsen att förbereda ärenden inför möten och tillvarata medlemmarnas intressen.

§ 5.3 Särskilda ansvarsområden

Se även reglemente för komplettering av ansvarsområden.

- Ordförande: Leder styrelsens arbete, representerar föreningen och har tolkningsrätt av stadgar vid dispyt.
- Vice ordförande: Ordförandens högra hand, ersätter ordförande vid behov, ansvarar för att stadgarna är aktuella, arkiverar dokument samt för protokoll vid möten.
- Kassör: Ansvarar för bokföring, budgetförslag, betalningar och ekonomisk transparens.
- PR & eventansvarig: Ansvarar för extern kommunikation, sociala medier samt organisering av event och samarbeten.

§6. Stadgeändring och upplösning

§ 6.1 Stadgeändring

Ändring av stadgar kan endast ske på årsmöte eller föreningsmöte. För giltighet krävs majoritetsbeslut vid två direkt på varandra följande möten.

§ 6.2 Upplösning

Beslut om upplösning av DaVinci kräver två tredjedels (2/3) majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten. Vid upplösning tillfaller samtliga tillgångar Datasektionen.

§7. Tolkning och giltighet

§ 7.1 Tolkning

Om dessa stadgars betydelse är oklar gäller revisorns följt av ordförande tolkning till dess att klargörande ändring införts.

§ 7.2 Giltighet

Dessa stadgar äger giltighet från och med första Datasektionsmötet 2026-05-06 fram tills föreningens upplösning eller uppdatering.

§ 7.3 Precedens

Vid konflikt mellan styrdokument företräder Datasektionens styrdokument framför DaVincis stadgar och reglemente.